

Vnitřní platový předpis

V souladu s ustanovením § 110 zákona č. 128/2000 Sb., obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 305 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydává starosta obce Chvalnov – Lísky (dále jen „starosta obce“) směrnici Vnitřní platový předpis (dále jen „předpis“), kterým se provádí příslušná ustanovení zákoníku práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“), nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen „Katalog prací“).

Článek 1

Úvodní ustanovení a obsah

1. Tento předpis se vztahuje na zaměstnance obce Chvalnov – Lísky (dále jen „zaměstnanec“). Upravuje pro zaměstnance jejich:
 - a) zařazování do platových tříd a platových stupňů,
 - b) osobní příplatek,
 - c) příplatek za vedení,
 - d) odměny,
 - e) plat nebo náhradní volno za práci přesčas,
 - f) odměnu za pracovní pohotovost,
 - g) vyplácení platu.
2. Při odměňování zaměstnanců bude postupováno v souladu se zásadou poskytování stejného platu a jiných peněžitých plnění za stejnou práci a za práci stejné hodnoty dle § 13 odst. 2 písm. c) zákoníku práce.

Článek 2

Vymezení pojmů

1. **Plat** je peněžité plnění poskytované za práci zaměstnanci zaměstnavatelem, kterým je mj. územní samosprávný celek.
2. **Zaměstnavatelem** je obec Chvalnov – Lísky. V pracovně právních věcech jedná jako statutární orgán starosta obce.
3. **Zaměstnancem** se rozumí zaměstnanec obce Chvalnov – Lísky.

Článek 4

Platová třída

1. Zaměstnanec se zařazuje do platové třídy na základě druhu práce vymezeném v pracovní smlouvě a v jejím rámci na něm požadovaných nejnáročnějších prací (zařazených v Katalogu prací) a splnění kvalifikačních předpokladů, popřípadě kvalifikačních požadavků stanovených tímto předpisem.
2. Vedoucí zaměstnanec se zařazuje do platové třídy podle nejnáročnějších prací, jejichž výkon řídí nebo které sám vykonává.
3. Nejnáročnější požadovaná práce a kvalifikační předpoklady jsou konkretizovány v popisech pracovní činnosti (tzv. pracovní náplň zaměstnance).
4. Kvalifikační předpoklady pro jednotlivé platové třídy jsou podle § 2 nařízení vlády stanoveny takto:
 - a) 1. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
 - b) 2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
 - c) 3. platová třída: střední vzdělání,
 - d) 4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,
 - e) 5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem,

- f) 6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,
 - g) 7. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
 - h) 8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
 - i) 9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
 - j) 10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
 - k) 11. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
 - l) 12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
 - m) 13. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
 - n) 14. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
 - o) 15. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
 - p) 16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.
5. Pokud zaměstnavatel nemůže obsadit pracovní místo zaměstnancem, který dosáhl potřebného vzdělání, může zaměstnavatel zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, nejvýše na dobu 4 roků.
6. Zaměstnanec, který nesplňuje potřebné vzdělání, může být výjimečně zařazen do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, na dobu delší, není-li tento postup vyloučen podle zvláštního předpisu¹.

Článek 5 Platový stupeň

1. Zaměstnanec je zařazen do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe (tj. doby dosažené praxe, doby péče o dítě, doby výkonu vojenské základní, popř. náhradní vojenské služby nebo civilní služby) a míry jejího zápočtu.
2. Zařazení zaměstnance do platového stupně se provede v souladu s § 4 nařízení vlády na základě prohlášení o předchozí praxi předloženého zaměstnancem. Doba pracovního volna bez náhrady platu se nezahrnuje do zápočtu doby rozhodné pro zařazení do platového stupně v případě, že je po tuto dobu zaměstnanec vyřazen z evidenčního stavu.
3. Do doby rozhodné pro zařazení zaměstnance do platového stupně příslušné platové třídy se praxe započte takto:
 - a) v plném rozsahu
 - doba praxe v oboru požadované práce, tj. výkon práce, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření jako pro výkon požadované práce,
 - doba výkonu vojenské základní (náhradní) služby nebo civilní služby, pokud tato služba neprobíhala současně s přípravou na povolání v denním nebo prezenčním studiu; nejvýše však v rozsahu stanoveném zvláštním zákonem pro výkon vojenské základní (náhradní) služby platným v době jejího výkonu,
 - doba skutečného čerpání mateřské dovolené, další mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené nebo trvalé péče o dítě nebo děti nejvýše v rozsahu odpovídajícím délce mateřské a další mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené platné v době této péče podle zvláštního předpisu, pokud tato péče neprobíhala současně s přípravou na povolání v denním nebo prezenčním studiu; nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let,
 - dobu osobní péče o osobu závislou na péči jiné osoby, je-li závislou osobou nezletilé dítě, pokud tato péče neprobíhala současně s přípravou na povolání v denním nebo prezenčním studiu; nejvýše však v celkovém rozsahu šesti let,
 - b) v rozsahu nejvýše dvou třetin dobu jiné praxe, a to v závislosti na míře její využitelnosti pro výkon požadované práce.
4. V případech, kdy zaměstnanec nesplňuje kvalifikační předpoklady stanovené v čl. 4 odst. 4 této směrnice, provede zaměstnavatel odpočet let z doby započitatelné praxe (§ 4 odst. 7 nařízení vlády).
5. O zápočtu praxe rozhoduje starosta obce.

¹ Např. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí

6. Zaměstnance zařazené do 1. až 5. třídy zaměstnavatel zařadí do 12. stupně příslušné platové třídy (§ 6 nařízení vlády).

Článek 6 Osobní příplatek

1. Osobní příplatek může být poskytnut zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, a to až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen. Zaměstnanci, který je vynikajícím, všeobecně uznávaným odborníkem a vykonává práce zařazené do desáté až šestnácté platové třídy, může zaměstnavatel poskytovat osobní příplatek až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazen.
2. O poskytnutí, zvýšení, snížení nebo odejmutí osobního příplatku a jeho výši rozhoduje starosta obce.
3. Změny osobních příplatků jsou účinné od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po rozhodnutí o změně, není-li v návrhu uveden datum pozdější.
4. Přiznání, změna či odejmutí osobního příplatku zaměstnance se provádí platovým výměrem, případně změnou platového výměru, přičemž jeho výše se stanoví absolutní částkou (zaokrouhlenou na celé desetikoruny) za měsíc. Změna výše osobního příplatku musí být zaměstnanci oznámena písemně včetně zdůvodnění, a to nejpozději v den nabytí účinnosti změny.

Článek 7 Příplatek za vedení

1. Vedoucím zaměstnancům, kteří řídí práci podřízených zaměstnanců (1. stupeň řízení), se určí příplatek za vedení v rámci rozpětí 5 až 30% z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je vedoucí zaměstnanec zařazen.
2. Vedoucím zaměstnancům, kteří řídí vedoucí zaměstnance na 1. stupni řízení (2. stupeň řízení), se určí příplatek za vedení v rámci rozpětí 15 až 40% z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je vedoucí zaměstnanec zařazen.
3. Zaměstnancům, kteří nejsou vedoucími zaměstnanci, avšak jsou dle Organizačního řádu oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny, se určí podle náročnosti řídicí práce příplatek za vedení v rámci rozpětí 5 až 15% z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.
4. Příplatek za vedení přísluší i zaměstnanci, který zastupuje vedoucího zaměstnance na vyšším stupni řízení v plném rozsahu po dobu delší než 4 týdny a zastupování není součástí jeho povinností vyplývajících z pracovní smlouvy, a to od prvního dne zastupování. Příplatek přísluší za stejných podmínek stanovených pro zastupovaného vedoucího zaměstnance.
5. Výše příplatku za vedení se stanoví zejména s ohledem na náročnost řídicí práce, rozličnost řídicí práce, počet řízených zaměstnanců a stupeň řízení.

Článek 8 Odměny

1. Zaměstnanci lze za splnění podmínek daných zákoníkem práce a tímto předpisem poskytnout:
 - a) odměnu za splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu (dále jen „mimořádná odměna“),
 - b) cílovou odměnu za splnění předem stanoveného mimořádně náročného úkolu,
 - c) odměnu při dovršení 50 let a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod.
2. Mimořádná odměna může být zaměstnanci poskytnuta po úspěšném splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu; při rozhodování o poskytnutí odměny, případně její výše,

- bude zohledněna především mimořádnost konkrétního úkolu, jeho význam, kvalita splnění, rozsah, náročnost apod.
3. O poskytnutí a vyplacení odměny rozhoduje starosta obce.

Článek 10 **Plat nebo náhradní volno za práci přesčas**

1. Za hodinu práce přesčas přísluší zaměstnanci část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku připadající na 1 hodinu práce bez práce přesčas v kalendářním měsíci, ve kterém práci přesčas koná, a příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku, a jde-li o dny nepřetržitého odpočinku v týdnu, příplatek ve výši 50 % průměrného hodinového výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna místo platu za práci přesčas. Za dobu čerpání náhradního volna se plat nekrátí.
2. Neposkytne-li zaměstnavatel zaměstnanci náhradní volno v době 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců po výkonu práce přesčas nebo v jinak dohodnuté době, přísluší zaměstnanci část platového tarifu, osobního a zvláštního příplatku a příplatek podle odst. 1.
3. Zaměstnancům, kterým náleží příplatek za vedení, je plat stanoven s přihlédnutím k případné práci přesčas v rozsahu 150 hodin ročně s výjimkou práce přesčas v noci, ve dnech pracovního klidu a v době pohotovosti.

Článek 11 **Odměna za pracovní pohotovost**

Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10 % průměrného výdělku.

Článek 12 **Plat a jeho vypláčení**

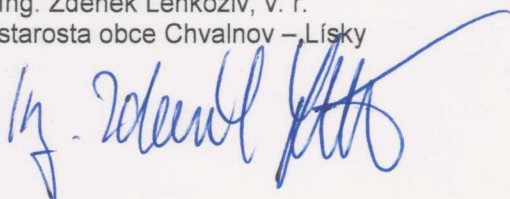
1. Zaměstnavatel je povinen vyplatit zaměstnanci plat po vykonání práce, nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém na něj vzniklo zaměstnanci právo.
2. Výplatní termín je stanoven na patnáctý den v měsíci následujícím po měsíci, v němž na plat vzniklo právo (dále jen „výplatní den“). Pokud výplatní den připadl na den pracovního volna nebo pracovního klidu, výplata se uskuteční nejbližší pracovní den před výplatním dnem. Plat se vyplácí na pracovišti zaměstnavatele - v pokladně úřadu. Na základě dohody zaměstnavatele a zaměstnance se výplata realizuje bezhotovostně, převodem na účet a v místě dle sdělení zaměstnance.
3. Při skončení pracovního poměru vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci na jeho žádost plat splatný za měsíční období v den skončení pracovního poměru. Jestliže to neumožňuje technika výpočtu platu, vyplatí mu plat nejpozději v nejbližším pravidelném výplatním dni následujícím po dni skončení pracovního poměru.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti 15. den po zveřejnění na úřední desce.

Ve Chvalnově - Lískách dne 19.4.2016

Ing. Zdeněk Lehkoživ, v. r.
starosta obce Chvalnov - Lísky



OBEC
CHVALNOV - LÍSKY
768 05 Koryčany